

Принято
на заседании Совета учреждения

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ Сибайская коррекционная
школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

В.Я. Янбекова

Приказ № 74 от «28» февраля 2025 г.



Положение «Почта доверия» ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Деятельность «Почты доверия» направлена на оказание консультативно-психологической помощи детям и их родителям (законным представителям) в рамках конструктивной коммуникации и обратной связи между ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и участниками образовательного процесса. Ящик «Почты доверия» предназначен для приема обращений, предложений, замечаний, в том числе в анонимной форме, в случаях жестокого обращения и насилия в отношении детей, а также по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

1.2. «Почта доверия» расположена на первом этаже школы в свободном доступе.

1.3. Обращения могут быть как подписанными (с указанием контактных данных), так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью организации эффективного взаимодействия администрации и педагогических работников учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями), а также определяет порядок функционирования «Ящика доверия», предназначенного для сообщений о фактах:

- противоправных действий в отношении учащихся;
- семейного неблагополучия;
- жестокого обращения с детьми;
- насилия в отношении несовершеннолетних;
- известных фактах совершения преступлений;
- мест реализации и потребления наркотиков;
- административных правонарушений.

1.5. Правовую основу деятельности «Почты доверия» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Конституция РФ (ст. 23, 29): гарантия тайны переписки, право на свободное распространение информации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (ст. 34, 45): право обучающихся на защиту от всех форм дискриминации, обеспечение психолого-педагогической поддержки;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": требования к защите конфиденциальной информации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ": право на защиту от информации, причиняющей вред;
- Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2022 № 992 "Об утверждении Порядка расследования несчастных случаев с обучающимися";
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 .

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений учащихся и их родителей (законных представителей), содержащих вопросы по правам ребенка, предложения по организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- обработка и направление обращений для рассмотрения и принятия соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших через «Почту доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- оперативное реагирование на жалобы, просьбы учащихся и их родителей (законных представителей) и оказание помощи в решении заявленных проблем.

3. Порядок организации работы «Почты доверия»

3.1. Информация о функционировании «Почты доверия» и настоящее Положение размещаются на официальном сайте учреждения и доводятся до сведения каждого обучающегося и их родителей (законных представителей).

3.2. Доступ к «Почте доверия» для обращений осуществляется с 8:00 до 18:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется еженедельно по понедельникам в 10:00 в присутствии представителей комиссии по антикоррупционной деятельности. Составляется акт вскрытия «Почты доверия».

3.4. После выемки письменных обращений проводится их регистрация.

3.5. Определяются ответственные за решение проблем, указанных в заявлениях, либо обращения передаются в соответствующие органы для рассмотрения и принятия решений. Все поступающие вопросы обсуждаются ежемесячно на Совете профилактики.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Почту доверия» осуществляется посредством ведения «Журнала учета письменных обращений учащихся, родителей (законных представителей), полученных через «Почту доверия» (далее — Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие графы:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из «Почты доверия»;
- фамилия, имя, отчество заявителя (в случае анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- класс, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя (если сведения имеются) или прочерк (если сведения отсутствуют);
- краткое содержание обращения;
- ответственный за решение проблемы;
- отметка о принятых мерах.

5. Организация контроля за деятельностью «Почты доверия»

5.1. Контроль и координацию за деятельностью сотрудников, осуществляющих консультации по «Почте доверия», осуществляет администрация ГБОУ.

5.2. Специалисты, непосредственно работающие с информацией «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.3. Специалисты, непосредственно работающие с информацией «Почты доверия», ежегодно составляют статистический и аналитический отчеты.

ГБОУ Сибайская коррекционная школа для
обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья
Всего прошито и пронумеровано

(3)

листов

Директор Д.И. Шибирева

